

Số: 990 /TB-BVNĐ2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá gói thầu “Triển khai phần mềm quản lý nhân sự tích hợp phân hệ chấm công và tính tiền lương”

Kính gửi: Các Đơn vị/ Nhà cung cấp

Bệnh viện Nhi đồng 2 đang có kế hoạch tổ chức thực hiện gói thầu Triển khai phần mềm quản lý nhân sự tích hợp phân hệ chấm công và tính tiền lương. Kính mời các đơn vị/ nhà cung cấp dịch vụ gửi Hồ sơ báo giá theo thông tin sau:

1. Danh mục báo giá:

Stt	Nội dung	Cấu hình, tính năng kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Quyền sử dụng phần mềm quản lý nhân sự tích hợp phân hệ chấm công và tính tiền lương	Theo phụ lục đính kèm	Năm	1
2	Lắp đặt máy chấm công nhận diện bằng khuôn mặt (Bao gồm toàn bộ chi phí nhân công lắp đặt, phụ kiện, dây cáp, dây điện...)	- Nhận diện ≥ 2000 khuôn mặt. - Nhận diện 1 lần ≥ 5 khuôn mặt cùng 1 lúc. - Nhận diện khuôn mặt từ mọi góc nhìn 0.5- 3m. - Camera hồng ngoại nhận diện hình thật. - Chấm được khuôn mặt động, đeo khẩu trang. - Kết nối: Wifi,Tcp/Ip,wiegand, USB. - Thời gian chấm công < 0.2 giây chính xác. - Lấy dữ liệu từ xa, tập trung về 1 điểm qua Cloud. - Màn hình cảm ứng. - Ngôn Ngữ: Anh – Việt, Ngôn ngữ khác.	Cái	7

- Lưu ý:

+ Nhà thầu báo giá quyền sử dụng phần mềm trong 1 năm đầu và phí duy trì các năm tiếp theo.

+ Nhà thầu có thể báo giá tất cả hạng mục hoặc báo giá từng hạng mục theo năng lực cung cấp của nhà thầu.

2. Hồ sơ báo giá gồm:

- Bảng báo giá có đầy đủ danh mục, nêu rõ chi tiết nội dung công việc, thông tin liên hệ của nhà thầu, các hợp đồng tương tự (nếu có) ...v...v...

- Hiệu lực báo giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

3. Hình thức nộp:

Nộp qua đường bưu điện đến Bệnh viện Nhi đồng 2 - Phòng Hành chính quản trị (Địa chỉ: 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp. HCM). Số điện thoại liên hệ: 028.38295723 – 678.

4. Hạn nộp Hồ sơ báo giá: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 29/4/2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Nhà thầu;
- Ban Website;
- Lưu: VT, HCQT (Duy/3b).



TS.BS Phạm Ngọc Thạch



Phục lục:
TÍNH NĂNG CỦA PHẦN MỀM

(Ban hành kèm theo thông báo số 990 /TB-BVND2 ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng 2)

***Lưu ý:** Phần mềm phải được tích hợp với phần mềm quản lý nhân lực của Sở y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Nhóm phân hệ	QUẢN LÝ HỒ SƠ NHÂN SỰ
Quản lý thông tin CBNV	- Quản lý thông tin CBNV cơ bản phục vụ cho việc chấm công, tính lương - Quản lý cơ cấu tổ chức đơn vị - Quản lý danh mục CBNV - Quản lý quá trình công tác - Quản lý quá trình lương - Quản lý người phụ thuộc - Quản lý nghỉ việc
Bảo hiểm	- Quản lý quá trình tham gia bảo hiểm tại công ty - Quản lý thông tin BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của cơ quan Nhà nước - Liên kết với phân hệ tiền lương để tính bảo hiểm cho nhân viên
Quản lý Chấm công	- Quản lý chấm công - Quản lý danh mục các loại công - Quản lý ngày làm việc trong tuần theo theo đơn vị / khoa phòng - Quản lý giờ làm việc trong ngày - Quản lý ca làm việc - Quản lý ngày công chuẩn, ngày lễ - Chức năng phân quyền user khoa phòng tự chấm công thủ công - Hỗ trợ kết nối dữ liệu với máy chấm công điện tử (vân tay, khuôn mặt...) để lấy dữ liệu chấm công (yêu cầu máy chấm công có hỗ trợ kết nối trực tiếp để lấy dữ liệu). trường hợp sử dụng nhiều máy chấm công thì yêu cầu các máy phải cùng một thương hiệu-model. - Hỗ trợ chức năng import dữ liệu chấm công từ excel (theo format file excel chuẩn của phần mềm) - Số hóa các quy trình liên quan đến chấm công: + Nghỉ phép + Tăng ca + Đi trễ / về sớm + Quên chấm công + Đi công tác - Thống kê chấm công theo đơn vị - Thống kê chấm công theo khoa phòng - Thống kê chấm công theo cá nhân

	- Thống kê chấm công theo tháng - Thống kê chấm công theo ngày
Nghỉ phép	- Quản lý nghỉ phép trong đơn vị - Quản lý loại nghỉ phép - Quản lý hình thức nghỉ phép - Quản lý chế độ nghỉ phép, nghỉ không lương, ốm đau, nghỉ lễ... - Quản lý số ngày phép nhân viên được nghỉ hàng năm - Quản lý số ngày phép theo thâm niên - Quản lý số ngày phép dư năm trước chuyển sang - Kết chuyển quỹ phép năm tồn sang năm sau. - Quản lý số ngày phép đã nghỉ, số ngày phép còn lại - Thiết lập quy trình phê duyệt linh hoạt - Quản lý đăng ký nghỉ phép - Quản lý tình trạng phê duyệt online - Thống kê nghỉ phép theo loại nghỉ phép - Thống kê nghỉ phép theo nhân viên / phòng ban / đơn vị - Thống kê nghỉ phép ngày / tháng / năm
Tăng ca	- Quản lý tăng ca trong đơn vị - Quản lý các loại tăng ca - Quản lý hình thức tăng ca - Quản lý lý do tăng ca - Thiết lập quy trình phê duyệt linh hoạt - Quản lý đăng ký tăng ca - Quản lý tình trạng phê duyệt online - Thống kê tăng ca theo nhân viên / phòng ban / đơn vị - Thống kê tăng ca theo ca / ngày / tháng / năm - Thông tin đăng ký tăng ca bao gồm: số đăng ký, ngày đăng ký, người đăng ký, lý do tăng ca, người tăng ca, từ ngày/giờ, đến ngày/giờ, số giờ tăng ca, loại tăng ca, hình thức tăng ca, diễn giải
Đi công tác	- Quản lý đi công tác trong đơn vị - Quản lý loại đi công tác - Thiết lập quy trình phê duyệt linh hoạt - Quản lý đăng ký và tình trạng phê duyệt online - Thông tin phiếu đi công tác: + Thông tin chung: số phiếu, người lập, ngày lập, loại công tác, lý do đi công tác, dự án (nếu có). + Thông tin chi tiết: người đi công tác, từ ngày, đến ngày, thời gian (sáng, chiều, nguyên ngày), số ngày, nơi đi, nơi đến, diễn giải. + Thông tin chi phí: khoản mục chi phí, đvt, số lượng, đơn giá, thành tiền, ghi chú + Tập tin đính kèm (nếu có)

	- Thống kê đi công tác theo nhân viên / phòng ban / đơn vị - Thống kê đi công tác theo ngày / tháng / năm
Đi trễ / Về sớm	- Quản lý đăng ký đi trễ / về sớm - Thiết lập chính sách đi trễ / về sớm - Quản lý lý do đi trễ / về sớm - Thiết lập quy trình phê duyệt đi trễ / về sớm linh hoạt - Đăng ký và phê duyệt online - Thống kê đi trễ / về sớm - Thông tin đăng ký đi trễ / về sớm bao gồm: Số đăng ký, ngày đăng ký, nhân viên, đơn vị trực thuộc, phòng ban, bộ phận, loại, lý do, ngày, từ giờ, đến giờ, diễn giải
Quên chấm công	- Thiết lập quy trình phê duyệt linh hoạt - Quản lý lý do quên chấm công - Quản lý đăng ký và tình trạng phê duyệt online - Thống kê quên chấm công - Thông tin Đăng ký quên chấm công bao gồm: số đăng ký, ngày đăng ký, người quên chấm công, lý do, từ ngày/ giờ, đến ngày/ giờ, ca làm việc, diễn giải
Quản lý Tiền lương	- Quản lý tiền lương - Quản lý các khoản phụ cấp, thưởng và các khoản thu nhập khác - Quản lý các khoản khấu trừ lương - Phương pháp tính lương theo thời gian (tính lương theo đặc thù của đơn vị) - Quản lý quá trình lương, phụ cấp của từng nhân viên - Tính thuế thu nhập cá nhân - Thống kê bảng lương toàn đơn vị / từng khoa phòng / chi tiết từng CBNV - Báo cáo bảng lương đơn vị (01 mẫu đặc thù) - In trực tiếp phiếu lương từ phần mềm (01 mẫu đặc thù) - Thống kê CBNV có thay đổi lương trong tháng / năm - Không tự động tính lương KPIs - Biểu đồ tiền lương: tự động lập các biểu đồ tiền lương theo: Quỹ lương năm / quỹ lương tháng / quỹ lương khoa phòng / thu nhập bình quân hàng tháng.
Nhóm phân hệ	ỨNG DỤNG MOBILE APP
Ứng dụng điện thoại thông minh (mobile app)	Ứng dụng trên nền tảng Android / iOS (user tự download app từ App Store hay Google Play) - Mobile App là phiên bản dùng chung cho tất cả khách hàng của CBNV, Giới hạn ở các chức năng chuẩn của phần mềm (không bao gồm các nội dung được viết theo đặc thù) - Bao gồm các tính năng

	+ Đăng ký và duyệt nghỉ phép + Đăng ký và duyệt tăng ca + Đăng ký và duyệt đi trễ / về sớm + Đăng ký và duyệt đi công tác + Đăng ký và duyệt quên chấm công + Xem công tháng + Xem phiếu lương cá nhân
Nhóm phân hệ	QUẢN TRỊ HỆ THỐNG
Quản trị hệ thống	- Quản lý người dùng - Phân quyền sử dụng phần mềm theo từng chức năng / từng người dùng. - Cấu hình tham số hệ thống - Sao lưu (backup) dữ liệu dự phòng được thực hiện hàng ngày tại máy chủ
Ghi chú biểu mẫu, báo cáo	- Mẫu quy định: là những mẫu báo cáo theo quy định của cơ quan Nhà nước (không chỉnh sửa) - Mẫu phần mềm: là những mẫu có sẵn của Phần mềm (không chỉnh sửa) - Mẫu excel: là những biểu mẫu, thống kê xuất dữ liệu ra excel (không có mẫu in) - Mẫu đặc thù: là mẫu báo cáo thiết kế theo đặc thù của bệnh viện - Báo cáo: là các mẫu in được thiết kế và in trực tiếp từ phần mềm - Thống kê: là các màn hình xuất dữ liệu ra excel - Biểu đồ: là các mẫu báo cáo được thiết kế dưới dạng biểu đồ.